**インセンティブ旅行等支援プログラム 申請書**

主催団体情報

|  |  |
| --- | --- |
| 主催団体名 |  |
| 代　表　者 |  | 代表者役職 |  |
| 所　在　地 |  |

申請者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者所属 |  |
| 担当者 |  |
| TEL |  | E-mail |  |

旅程情報（日程表でわかる場合は省略可能）

|  |  |
| --- | --- |
| 訪日目的 | 企業会議・訪日インセンティブ旅行・視察・その他（　　　　　　　） |
| 訪日スケジュール | 到着日：　年　　月　　日 | 出発日：　年　　月　　日 | 到着便： | 到着空港： |
| 千葉県滞在スケジュール | 到着日：　年　　月　　日 | 出発日：　年　　月　　日 |  |  |
| 千葉県内宿泊ホテル | ホテル名 | 宿泊者数 | 宿泊日数 | 人泊数 |
| ① |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |
| 宴会・パーティー | あり（会場名：　　　　　　　　　）・なし | 総人泊数 |  |
| 県内訪問先 |  |

申請内容＊ご希望のランクにチェックを付けてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **支援条件** | **支援メニュー（希望内容）** |
| * ランク1

（外国人30人泊以上）* ランク2

（外国人70人泊以上）* ランク3

（外国人150人泊以上）* ランク4

（外国人1000人泊以上）） | □ デジタルサイネージ□ ギブアウェイ （　　　　　　　　　　　　　　）□ アトラクション（　　　　　　　　　　　　　　）□ 日本文化体験 （　　　　　　　　　　　　　　）□ その他 （　　　　　　　　　　　　　　） |

※ 実施日の一か月前までに申請すること。

※ 申請後のキャンセルは、実費を請求させていただくことがございます。

CCB担当記入欄

